

OBS! Eventuelle anmerkninger gjeldende selve flyreisen må rapportere direkte til gjeldene flyselskap.

Reklamasjonen skal være oss i hende senest 2 måneder etter hjemkomst.

Skriv tydelig! Gjerne blokkbokstaver.

Dine opplysninger	Fornavn <input type="text"/>	Etternavn <input type="text"/>	Telefon dagtid <input type="text"/>	
	Adresse <input type="text"/>	E-post <input type="text"/>		
	Postnr <input type="text"/>	Poststed <input type="text"/>		
Uppgifter om den bestålda resan	Bookingreferanse <input type="text"/>	Bestillingsdato <input type="text"/>		
	Avreisedato <input type="text"/>	Hjemkomstdato <input type="text"/>	Destinasjon <input type="text"/>	Antall personer <input type="text"/>
Reklamasjon	Når ble feilen oppdaget? <input type="text"/>	Er feilen rapportert tidligere? <input type="text"/>		
	Angi dato <input type="text"/>	Angi dato <input type="text"/>		
		Ange kontakt <input type="text"/>		
		<input type="text"/>		
		<input type="text"/>		
	Redegjør for hendelse (legg evt. ved vedlegg med redegjørelse)			
	<input type="text"/>			

Krav om erstatning/ kompensasjon

Her angir du hvor hvilken kompensasjon du krever.
Redegjør samtidig hvordan du har beregnet beløpet.

Bilag

Legg ved billetter, kvitteringer mm som styrker redegjørelsen.

1.

2.

3.

4.

5.

Øvrig

Dato

Signatur _____

Reklamasjonen med bilag sendes til:

Supersaver
Att: Customer Relations
Box 1340
SE -751 43 Uppsala, Sverige